

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG						
STT	Thực hiện	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Lưu đồ thực hiện	Tiêu chí đánh giá	Văn bản
1	Các Phòng Ban điều hành		01 Ngày		- Định biên/Nhu cầu sản xuất - Cân đối nguồn nhân lực	Phiếu đề nghị bổ sung nhân sự Tờ trình kế hoạch tuyển dụng
2	Phòng HCNS		01 Ngày			Thông báo tuyển dụng
3	P.TGD phụ trách, TGD		01-02 ngày			Danh sách phỏng vấn TP.HCNS và TBP duyệt
4	Phòng HCNS		01-15 ngày			Báo cáo kết quả ứng viên
5	Phòng HCNS	Bộ phận đề xuất tuyển dụng	01 Ngày			Thư mời thông báo thử việc
6	Phòng HCNS	Bộ phận đề xuất tuyển dụng	01-03 ngày			Hợp đồng thử việc
7	Phòng HCNS		01 Ngày			Đánh giá kết quả thử việc
8	Phòng HCNS		01 Ngày			Hợp đồng lao động chính thức
9	Phòng HCNS	Bộ phận đề xuất tuyển dụng	Thời gian thử việc: 1-2 ngày hoặc 1-2 tháng			Hồ sơ nhân sự cập nhật
10	Trưởng BP, PGD phụ trách		01 Ngày			
11	Phòng HCNS, TGD		01-03 Ngày			
12	Phòng HCNS		01 Ngày			